

	PROFIL DU POSTE
Intitulé du poste	Coordinateur/Coordinatrice pédagogique
Durée	CDI temps plein (50% coordination pédagogique 50 % enseignement)
Date de publication	juin 2020
Date de recrutement	septembre 2020 réception des candidatures avant le 15 juillet
Affectation	Institut Français – Antenne d’Annaba - Algérie
Adresse d’affectation	Institut Français – 8, bd du 1 ^{er} novembre 1954 23000 Annaba
Fonction	Encadrement de l’équipe enseignante et enseignement
Rémunération initiale Et temps de travail	Echelon 1 Niveau 5 (salaire brut mensuel de départ 97.770 DA) Durée hebdomadaire de travail : 40 heures
Attributions	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner le projet pédagogique de l’Institut Français - Superviser l’équipe enseignante - Assurer le suivi des procédures pédagogiques et contrôler le bon usage des outils pédagogiques - Accueillir les apprenants, analyser leur niveau et leur proposer un parcours de formation adapté à leurs besoins - Encadrer et coordonner les activités de formation, d’évaluation et d’animation (organiser les plannings de cours en collaboration avec la direction, gérer les remplacements, suivre les formations en ligne, etc.) - Répondre et remédier rapidement aux problèmes pédagogiques - Produire des ressources pédagogiques et accompagner les enseignants dans leur mission pédagogique - Enseigner à mi temps - Participer, sous l’autorité de la direction, en collaboration avec la responsable administrative du DLF, au projet de développement de l’offre de formation de l’établissement
Savoir-Faire	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à l’innovation pédagogique - Savoir communiquer - Intégrer son travail au sein d’une équipe - Maîtrise des technologies de l’information et de leur intégration dans la production pédagogique
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> - Master 2 en didactique FLE (ou tout diplôme équivalent) - Expérience dans l’enseignement - Connaissances en FLE souhaitées - Maîtrise parfaite des outils informatiques et du numérique - Niveau de français C2
Qualités personnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Sens du travail en équipe, dynamisme et esprit d’initiative - Autonomie, responsabilité, probité, sens du service public - Rigueur et sens de l’organisation/planification - Qualités relationnelles et rédactionnelles - Capacité d’écoute et d’analyse des besoins exprimés
Contact	Les candidatures, comprenant obligatoirement CV + photo, lettre de motivation et, le cas échéant, attestation(s) de travail, doivent être transmises à : recrutement.annaba@if-algerie.com en précisant bien l’intitulé du poste visé. Note : seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s pour un entretien