

FICHE DE POSTE

Conseiller(e) d'entretien Campus France Oran

Localisation du Poste

Espace Campus France Oran– Institut Français d'Oran

Domaines d'activité du service

Campus France Oran est un service de l'Institut Français d'Oran. Il a pour mission de guider et accompagner les étudiants algériens tout au long de la préparation de leur projet d'études en France.

Activités principales du Conseiller d'entretien :

- Réaliser les entretiens individuels de motivation des étudiants ;
- Analyser les projets d'études et professionnels des candidats ;
- Rédaction de compte rendu à destination des établissements d'enseignement supérieur français et de l'Ambassade ;
- Vérification de diplômes et autres documents officiels.

Profil recherché	Compétences	Qualités requises
<ul style="list-style-type: none"> - Niveau Bac + 5 minimum obligatoire (seront privilégiées les formations en architecture, sciences de l'ingénieur, économie, gestion, informatique, mathématiques, chimie, biologie et communication). - Excellente maîtrise de la langue française. - Expérience professionnelle significative. - Avoir étudié en France. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitude au travail en équipe. - Sens de l'organisation. - Parfaite maîtrise des outils bureautiques et de l'Internet. - Très bonne connaissance du système d'enseignement supérieur français et algérien. 	<ul style="list-style-type: none"> - Excellentes qualités relationnelles et sens de la communication. - Rigueur et discrétion. - Réelle capacité d'adaptation et esprit d'initiative.

Conditions particulières d'exercice

Contrat de vacation rémunéré au nombre de dossiers traités (1 100 DZD brut / dossier)
Forte disponibilité, horaires flexibles en semaine et week-end (matin ou après-midi).
Activité saisonnière : janvier – mai 2019.

Contact

Merci d'envoyer **avant le 15 octobre 2018** délai de rigueur un CV accompagné d'une lettre de motivation (obligatoire) à : campusfranceoran@if-algerie.com