

ORAN

Fiche de poste

Agent polyvalent à mi-temps

Localisation du poste

Institut français antenne d'Oran

Domaine d'activité du service

Sous l'autorité du directeur de l'institut français antenne d'Oran, l'agent assurera les missions suivantes :

Le samedi :

- l'accueil du public de l'institut et son orientation au sein de l'établissement
- la gestion des adhésions à la médiathèque
- la gestion des réservations et de la billetterie pour les évènements culturels organisés par l'Institut
- le standard téléphonique

Selon un planning à définir et susceptible de changements fréquents :

- des tâches administratives (surveillances en période d'inscriptions aux cours, surveillances d'examens, missions ponctuelles de soutien aux différents services de l'IF : comptabilité, médiathèque, département de langues)
- des travaux de maintenance (notions indispensables en électricité et peinture, bricolage) et de manutention.

Profil recherché	Compétences	Qualités requises
- polyvalent (niveau d'études indifférent)	- Notions de base en informatique - Bonne maîtrise de la langue française - Bonnes notions en électricité, peinture, entretien	- Excellent relationnel - Goût prononcé pour l'accueil du public et les activités culturelles - Disponibilité, écoute - Rigueur, sérieux, dynamisme, ponctualité - Respect des horaires de travail - Présentation et tenue correcte - Grande disponibilité et facultés d'adaptation, autonomie

Contact

Merci d'envoyer au plus tard le 9 septembre 2018, un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à amar.zergout@if-algerie.com et alain.ramette@if-algerie.com ou de les déposer à l'accueil de l'Institut français d'Oran.

Prise de fonction : courant septembre 2018

Jours de travail : samedi fixe + présence à définir en fonction des besoins

Horaires de travail : 9h00 / 17h30

Type de contrat : CDD mi-temps

Rémunération : 35 358,00 DA brut, niveau 3 grille Institut français d'Algérie